



Código De Conduta Empresarial



1. Índice

- 1 – Introdução
- 2 – Princípios Gerais
- 3 – Cumprimento da Lei e Normas Internas
- 4 - Conflitos de Interesse
- 5 - Relacionamento com Fornecedores e Clientes
- 6 - Ofertas e Benefícios
- 7 - Proteção de Informação Confidencial
- 8 - Ambiente de Trabalho e Respeito Mútuo
- 9 - Combate à Corrupção e Suborno
- 10 - Segurança, Saúde e Meio Ambiente
- 11- Canais de Denúncia
- 12- Aplicação e Cumprimento do Código
- 13- Revisão e Atualização

1. Introdução

A **VilaPlano Construções, Lda.** pauta a sua atuação pela integridade, transparência e respeito às normas éticas e legais. Este Código de Conduta Empresarial estabelece os princípios e valores fundamentais que orientam o comportamento dos colaboradores, fornecedores, parceiros e demais partes interessadas na nossa organização.

O objetivo deste Código é garantir que todas as atividades da empresa sejam conduzidas de maneira ética, transparente e responsável. Além disso, busca prevenir e combater práticas ilícitas, promovendo um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos.

Todos os colaboradores devem cumprir este Código e reportar qualquer situação de incumprimento através dos canais apropriados. O não cumprimento deste Código poderá resultar em medidas disciplinares e ações legais.

2. Princípios Gerais

Os princípios que orientam as práticas da **VilaPlano Construções, Lda.** incluem:

- **Integridade:** Atuar sempre de forma honesta, ética e em conformidade com a lei.
- **Transparência:** Garantir clareza e veracidade nas informações prestadas.
- **Responsabilidade:** Agir com profissionalismo e respeito pelo interesse coletivo.
- **Sustentabilidade:** Promover práticas responsáveis e sustentáveis no setor da construção.
- **Respeito pelos Direitos Humanos:** Assegurar um ambiente de trabalho justo, igualitário e livre de discriminação.
- **Excelência Profissional:** Buscar sempre a melhoria contínua e a qualidade em todos os projetos e serviços prestados.

3. Cumprimento da Lei e Normas Internas

Todos os colaboradores devem respeitar a legislação aplicável, bem como os regulamentos e políticas internas da **VilaPlano Construções, Lda.** O não cumprimento pode resultar em sanções disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho e, se aplicável, ações legais.

Além disso, os gestores têm a responsabilidade de promover e garantir o cumprimento deste Código dentro das suas equipas, incentivando boas práticas e fornecendo os recursos necessários para a sua aplicação.

4. Conflitos de Interesse

Os colaboradores devem evitar situações que possam comprometer a imparcialidade e os interesses da empresa. Um conflito de interesse pode ocorrer quando um colaborador, direta ou indiretamente, se beneficia de uma decisão tomada em nome da empresa.

Exemplos de conflitos de interesse incluem:

- Participação financeira em empresas concorrentes ou fornecedoras da **VilaPlano Construções, Lda.**;
- Relações pessoais ou familiares que possam influenciar decisões comerciais;
- Aceitação de presentes, benefícios ou favores que possam comprometer a imparcialidade.

Se houver um potencial conflito de interesse, o mesmo deve ser comunicado à administração para avaliação e resolução.

5. Relacionamento com Fornecedores e Clientes

Os processos de seleção e contratação de fornecedores devem ser transparentes e justos, baseando-se em critérios objetivos de qualidade, preço e confiabilidade. Os contratos devem ser formalizados de forma clara e ética, garantindo condições justas para todas as partes envolvidas.

O relacionamento com os clientes deve ser pautado pela honestidade e pelo compromisso com a qualidade. É fundamental garantir que os prazos e especificações dos projetos sejam cumpridos, respeitando sempre os contratos e normas estabelecidas.

6. Ofertas e Benefícios

É proibido oferecer ou aceitar presentes, benefícios ou favores que possam influenciar decisões comerciais ou criar a percepção de vantagem indevida. No entanto, são permitidos brindes institucionais de baixo valor e hospitalidades que sejam adequadas ao contexto comercial.

Os colaboradores devem reportar qualquer oferta suspeita ou inadequada recebida no desempenho de suas funções.

7. Proteção de Informação Confidencial

A **VilaPlano Construções, Lda.** valoriza e protege as informações confidenciais, tanto as suas próprias quanto as de seus clientes e parceiros. Todos os colaboradores são responsáveis por garantir a confidencialidade dos dados e evitar a divulgação não autorizada de informações estratégicas.

Informações consideradas confidenciais incluem:

- Dados financeiros e comerciais;
- Estratégias empresariais;
- Informações pessoais de colaboradores e clientes;
- Propriedade intelectual e documentos técnicos.

A divulgação indevida de informações confidenciais pode resultar em sanções disciplinares e legais.

8. Ambiente de Trabalho e Respeito Mútuo

A **VilaPlano Construções, Lda.** compromete-se a manter um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e livre de discriminação, assédio ou qualquer forma de abuso. Todos os colaboradores devem tratar-se mutuamente com respeito, promovendo um clima organizacional positivo e colaborativo.

São proibidos:

- Assédio moral ou sexual;
- Discriminação baseada em género, raça, religião, orientação sexual ou qualquer outra condição;
- Comportamentos agressivos ou intimidação no ambiente de trabalho.

9. Combate à Corrupção e Suborno

A empresa adota uma política de tolerância zero em relação à corrupção e ao suborno. Nenhum colaborador pode, direta ou indiretamente, oferecer, prometer ou aceitar qualquer vantagem indevida.

Para garantir a conformidade com essa política:

- Todos os contratos e acordos devem ser formalizados de forma transparente;
- Doações a entidades públicas ou privadas devem ser devidamente registradas e aprovadas pela administração;
- Devem ser seguidas todas as leis anticorrupção aplicáveis, tanto nacionais quanto internacionais.

10. Segurança, Saúde e Meio Ambiente

O compromisso com a segurança e saúde no trabalho é essencial. Devem ser adotadas todas as medidas necessárias para prevenir acidentes e promover um ambiente de trabalho seguro.

Além disso, a sustentabilidade ambiental deve ser uma prioridade nas atividades da empresa. As práticas adotadas devem minimizar impactos ambientais, promover a gestão responsável de resíduos e incentivar o uso eficiente de recursos.

11. Canais de Denúncia

A **VilaPlano Construções, Lda.** disponibiliza canais seguros e confidenciais para reporte de práticas antiéticas ou ilegais. Nenhum colaborador sofrerá represálias por denúncias feitas de boa-fé.

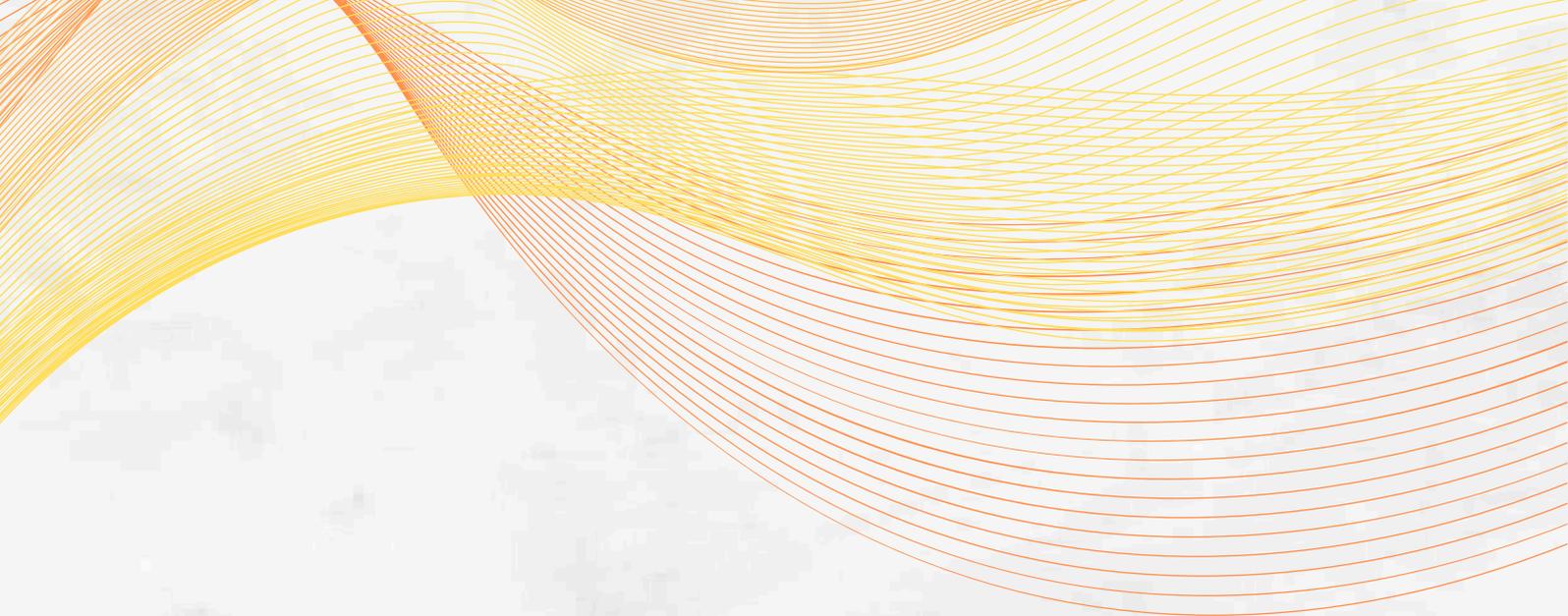
Os relatos serão tratados com confidencialidade e investigados de forma imparcial, garantindo que medidas corretivas sejam tomadas quando necessário.

12. Aplicação e Cumprimento do Código

Este Código aplica-se a todos os colaboradores da **VilaPlano Construções, Lda.**, independentemente da sua posição hierárquica. O não cumprimento pode resultar em medidas disciplinares, incluindo advertências, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho, além de eventuais ações legais.

13. Revisão e Atualização

Este Código será revisto periodicamente para garantir que permanece adequado às necessidades e valores da empresa, bem como em conformidade com a legislação em vigor. Qualquer atualização será comunicada a todos os colaboradores.



Vilaplan
construcciones

